

Verpflichtungserklärung

zur Wahrung des Postgeheimnisses nach dem Postgesetz (PostG) und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Herr/Frau

.....

beschäftigt bei

.....

wird hiermit auf die Wahrung des Postgeheimnisses nach dem Postgesetz (PostG) und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verpflichtet.

Mir ist bekannt, dass ich bei der Erbringung der Postdienstleistungen zur Wahrung des Postgeheimnisses verpflichtet bin und den datenschutzrechtlichen Regelungen der DSGVO, des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Postgesetzes (PostG) unterliege.

Das Postgeheimnis gilt auch innerhalb des Unternehmens.

Mir ist das Merkblatt „Postgeheimnis und Datenschutz“ ausgehändigt worden. Außerdem ist mir der wesentliche Inhalt der Vorschriften der DSGVO, des BDSG und des PostG erläutert und eine Zusammenfassung der wichtigsten Regelungen übergeben worden.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass es untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekanntzugeben, zugänglich zu machen oder zu nutzen.

Diese Verpflichtungen bestehen auch nach Beendigung meiner Tätigkeit fort.

Ich bin darüber belehrt worden, dass Verstöße gegen das Postgeheimnis nach § 206 des Strafgesetzbuches (StGB) oder die Verwirklichung eines Tatbestandes nach § 42 BDSG mit einer Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden können und dass Verstöße gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen Aufsichtsmaßnahmen sowie Sanktionen des Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit gemäß Artikel 58 Abs. 2 DSGVO nach sich ziehen können. Meine sich aus dem Arbeits- bzw. Dienstvertrag oder gesonderten Vereinbarungen ergebende Vertraulichkeitsverpflichtung wird durch diese Erklärung nicht berührt.

Der Empfang und die Kenntnisnahme dieser Verpflichtungserklärung sowie des Merkblattes „Postgeheimnis und Datenschutz“ wird durch meine Unterschrift bestätigt.

Die oben genannten Verpflichtungen werde ich einhalten.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift des/der Verpflichteten)

Ich habe die Verpflichtung durchgeführt.

.....
(Unterschrift des Verpflichtenden)

Original: für die Personalakte

Kopie: für den/die Beschäftigte/-n
für den betrieblichen Datenschutzbeauftragten